

神栖済生会病院

病院情報総合システム

企画提案(プロポーザル)募集説明書

令和6年3月

目 次

【1】提案募集範圍	．．．．．	1
【2】提案參加資格	．．．．．	2
【3】提出書類記載要領	．．．．．	3
【4】業者選定方法	．．．．．	4

【1】提案募集範囲

1. 提案募集範囲

- ① 電子カルテシステムを中心とした病院情報総合システム
- ② 各部門システムとの接続
- ③ システム運用開始までの準備を稼働確認

※ 「病院情報総合システム調達仕様書」参照のこと。

※ 当院の概要については、以下を参照のこと。

神栖済生会病院 <https://www.kamisusaisei.jp/>

土合クリニック <https://www.doai-clinic.com/>

2. 当院からの配布資料

- ① 病院情報総合システム提案募集説明書（本書）
- ② 病院情報総合システム調達仕様書（データ）
- ③ 提出書類用フォーマット（データ）

※②③については秘密保持契約書を記載の上、事前にアポイントメントをとり
神栖済生会病院へ来院頂いた際に配布致します。

3. 提案募集に関する書類の取得及び提出先・問い合わせ先

〒314-0112 茨城県神栖市知手中央7丁目2番45
神栖済生会病院 経営戦略室 システム担当 櫻井

Email : system@kamisusaisei.jp

電話 : 0299-97-2111

【2】提案参加資格

1. 提案参加条件

(1) 開発体制

電子カルテシステムを導入し、安定稼働させるために、以下を開発体制の条件とする。

- 1) 開発期間中、必要に応じて開発技術者を病院に常駐させることが可能なこと。
- 2) 開発期間中、オンコール対応可能なこと。

(2) システム稼働スケジュール

次期病院情報総合システムは、以下の工程に対応できること。

2024年	7月	新病院情報総合システム構築開始
2025年	5月	総合リハーサル開始
2025年	7月1日	新病院情報総合システム運用開始

(3) 経営状況が窮境にないこと。

会社概要（様式2）を参加申込時に提出すること。

創立、資本金、社員数、事務所等の会社案内程度のことがわかる資料。

(4) 2019年4月以降に、同種のシステムを複数施設で稼働した実績があること。

システム導入実績（2019年4月以降）（様式3）を参加申込時に提出すること。

稼働年月、稼働施設名、病床数、システム名（バージョン）

3. その他

(1) 提案募集にかかる費用等

資料作成、交通費等、開発業者決定までに貴社側で生じる費用は、全額貴社負担とする。

提出された書類は、全て返却しないものとする。

【3】提出書類記載要領

提案に必要な書類は、下記のとおりとする。

- ・要求仕様書兼回答書
- ・技術回答書（記述式回答書、ハードウェア仕様一覧表、ソフトウェア仕様一覧表）
- ・見積書

1. 要求仕様書兼回答書の記載

別添提出書類（調達仕様書 別紙1）に入力すること。配布したデータに入力し、CD/DVD および出力用紙で提出すること。入力方法は要求仕様書兼回答書に記載したとおりとする。要求仕様書兼回答書の提出部数は25部とする。

2. 技術回答書の記載

- (1) 技術回答書（記述式回答書）の内容・考え方等については、開発業者として決定された後の開発段階以降もその趣旨は、一貫性を持たせるものとする。
- (2) 上記1に関連し、「調達仕様書」の内容にすべて拘束されることなく、必要と思われるものは見積範囲内で積極的に提案すること。
- (3) 記述式回答書には資料編を添付してもよい。資料編は貴社の裁量によるものとするが、提案内容を説明するうえで必要な説明図などは抜粋のうえ提案編に組み込むこと。
- (4) ハードウェア仕様一覧表、ソフトウェア仕様一覧表は、様式に合わせて記載する。
- (5) 技術回答書の提出部数は25部とする。

3. 見積書の記載項目

今回の提案募集の見積範囲は、病院情報総合システム調達仕様書の記載内容とする。見積書のフォーマットは自由様式とするが、内訳積算は様式10による。提出部数は1部とする。見積書は2種類（オンプレミス版、クラウド版）提出すること。

(1) システム導入費用

- 1) ハードウェア費
- 2) ソフトウェア費
- 3) システム導入費
- 4) 他システムとの接続費
- 5) データ移行費
 - ・現状の電子カルテシステム、医事会計システムからのデータ出力費用は含むこと。
 - ・その他の現状システムのデータ出力費用は含むこと。
 - ・提案する新システムへのデータ入力、設定費用は全て含むこと。

(2) 保守費用

- 1) ハードウェア保守費（オンプレミス7年間、クラウド10年間）
- 2) ソフトウェア（ミドルウェア含む）保守費（オンプレミス7年間、クラウド10年間）

【4】業者選定方法

1. 業者決定までのスケジュール（予定）

- ① 提案募集公告 : 2024年 3月21日（木）
- ② 質問締切 : 2024年 3月28日（木） e-mail 可
（様式4）質問書
- ③ 質問に対する回答 : 随時 e-mail にて回答
- ④ 提案募集参加申込締切 : 2024年 4月 4日（木） e-mail 可（様式1）
（様式1）提案募集参加申込書
（様式2）会社概要
（様式3）システム導入実績
- ⑤ 提出資料締切 : 2024年 4月18日（木） 17:00 必着
（様式5）提案書届
（様式6）要求仕様書兼回答書
（様式7）記述式回答書
（様式8）ハードウェア一覧
（様式9）ソフトウェア一覧
見積書 自由様式
（様式10）見積内訳

- ⑥ プレゼンテーション : 2024年 4月25日（木）午後（詳細は別途連絡）
- ⑦ 結果集計・業者選定 : 2024年 4月下旬
- ⑧ 選定結果通知 : 2024年 4月末予定

※選定結果については、採用・不採用のみを通知し、選定結果に関する説明等は一切行なわない。

2. 業者選定方法

下記の4項目に関して評価し業者を選定する。

- ① 要求仕様書に対する回答書の評価
各項目の対応形式欄の回答を評価する。
- ② 記述式回答書の評価
記述式回答書の内容（提案）について評価する。
- ③ プレゼンテーション：
プレゼンテーション時間は20分、質疑応答は20分、準備・撤去を各10分とする。
プレゼンテーションは、担当営業と開発主担当予定者が行うこと。
プレゼンテーション内で機能に関する質問も想定されるため、電子カルテシステムの
デモンストレーションが行える環境を用意すること。

④ 価格に関する評価

- 1) ハードウェア・ソフトウェア・導入費用価格に関する評価
- 2) 保守料金に関する評価