

# 入 札 要 綱 書

施 主 社会福祉法人恩賜財団  
 済生会支部茨城県済生会  
 支部長 土田 昌宏  
 設 計 者 株式会社 三橋設計  
 代表取締役 武藤 昭

12. 設計図書 ①. 質疑応答書  
 の ②. 現場説明書  
 優先順位 ③. 特記仕様書  
 ④. 設 計 図  
 ⑤. 公共建築工事標準仕様書（建築工事編）（電気設備工事編）（機械設備工事編）  
 （国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）（平成 28 年版）

1. 工事名称 **神栖済生会病院付属棟 建設工事**

2. 工事場所 茨城県神栖市知手中央7丁目3405-237、-238

3. 構 造 軽量鉄骨造 2階建て

4. 建築面積 341.93 m<sup>2</sup>

5. 延べ面積 643.32 m<sup>2</sup>

6. 工事種目

1	建築工事	一式
2	電気設備工事	一式
3	機械設備工事	一式
4	外構工事	一式
5		

7. 別途工事 什器備品

8. 支 給 品 図面一式、参考数量書

9. 工 期 契約締結から平成 31 年 3 月 15 日（予定）

10. 入 札 日 日時 平成 30年11月 22日（木） 13:00 ～  
 場所： 神栖済生会病院 会議室

11. 入札方法 入札回数は 3回までとし、落札者がいない場合は最低価格（最低制限価格以上）を入札した業者と協議する。

入札書には、直接工事費に直接仮設費、諸経費を計上した金額を記入すること。消費税は入札決定業者と契約時に別途加算して契約金額とするので入札金額には含めないこと。

落札業者は内訳書を提出すること。

落札業者は入札当日に内訳書を提出すること。

13. 特記事項

- ①. 仮設小屋 施主と協議の上位置の決定をする。  
 及び  
 資材置場
- ②. 保 険 工事中の労災、火災保険は、請負業者が加入する。
- ③. 工事電力 請負業者負担とする。  
 及び  
 用水費
- ④. 安 全 安全防護柵等を設け、安全には十分に配慮する。また工事期間中に第三者災害を及ぼした時の補償は、請負業者が負担する。
- ⑤. 提出書類 17に明示
- ⑥. 成 果 品 18に明示
- ⑦. 保障期間 工事請負契約約款に依る。ただし、防水工事は請負業者、材料メーカー等にて連名で保証書を提出のこと。保証期間は指示年とする。自動ドアは駆動メーカーと建具メーカーが異なる場合は両メーカー連名にて保証書を提出のこと。
- ⑧. 鍵の整備 各所の鍵は、係員立会いの上、現場各扉につき鍵合わせを行い、鍵函内に整理収納し、扉配置図ならびに鍵目録を作成して、鍵函に添付する。
- ⑨. 手続申請 工事に係る諸官庁の諸手続は、請負業者が行い、これに要する費用は請負者の負担とする。

14. 補足事項

- ①. 本支給品の内、図面は入札終了後返却すること。（送付可）
- ②. 本工事に使用する設計図書は、現場事務所に常備すること。
- ③. 諸官庁の審査、検査に対しての軽微な仕様変更指摘事項、手直しは請負業者負担とする。
- ④. ガス・水道・排水工事等における官庁関係諸手続きは責任をもって行う。
- ⑤. 契約締結後の金額の増額申入れは原則的に受け付けないものとする。ただし、やむを得ない事情により、大幅な増額となる変更が余儀なくされた場合は、契約金額のなかで相殺する変更を発注者、設計者、請負業者で協議する。

15. 追加及び変更

- ①. 工事期間中の大幅な追加及び変更の場合は協議の上決定する。

16. 質疑受付及び回答日時、場所

受付日時 平成 30年 11月 13日 (火) 16:00 時まで  
E-mail により送信すること。  
送 信 先 茨城県神栖市知手中央7丁目2番45号  
社会福祉法人恩賜財団済生会 神栖済生会病院  
Tel : 0299-97-2111  
[m-komatsuzaki@kamisusaisei.jp](mailto:m-komatsuzaki@kamisusaisei.jp)  
担当 小松崎  
回答日時 平成 30年 11月 16日 (金) 17:00 まで  
回 答 質問書の回答はE-mailにて、質問者に対して行う。

17. 別記 (提出書類)

- |                          |    |
|--------------------------|----|
| 1. 建築工事各種施工計画書 (工種単位で提出) | 2部 |
| 2. 着工届                   | 2部 |
| 3. 現場代理人届 (契約後速やかに提出)    | 2部 |
| 4. 現場員組織票                | 2部 |
| 5. 工事工程表 (契約後速やかに提出)     | 2部 |
| 6. 下請負業者リスト              | 2部 |
| 7. 主要資材メーカーリスト           | 2部 |
| 8. 各種施工図・承認図             | 2部 |

9. 工事報告書 (旬 (月) 報 提出日 毎月 1日) 3部
- |     |   |          |           |
|-----|---|----------|-----------|
| 内 容 | } | ・工事日報    | ・出来高グラフ   |
|     |   | ・月間工程表   | ・晴雨表      |
|     |   | ・工事進捗状況表 | ・主要材料入場状況 |
|     |   | ・旬間主工事写真 |           |
- (※上記内容については、参考書式あり)

10. その他監理員の指示するもの。

18. 成果品 (引渡し品)

1. 工事写真
2. 竣工図 (1/2 縮小製本) 2冊
3. 竣工写真
4. 引渡し目録 (別紙内容)
5. 実績報告書

19. その他

契約用図面は折込み製本 (A4版) とする。  
同上、収録CD 2枚とする。